

OBEC KOSTĚNICE



PROVOZNÍ ŘÁD

ve smyslu zákona o odpadech č. 541/2020 Sb.
a vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady č. 273/2021 Sb. v aktuálním znění

SBĚRNÝ DVŮR KOSTĚNICE

Zpracoval: Václav Pulkrábek

Dne: 16. 12. 2024



Obsah:

1	Údaje o zařízení	4
1.1	Základní údaje o zařízení	4
1.2	Kapacitní údaje	5
1.3	Významná telefonní čísla a údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů.....	6
1.4	Označení zařízení.....	6
2	Charakter a účel zařízení.....	7
2.1	Typ zařízení a činnosti podle přílohy č. 2 zákona o odpadech.....	7
2.2	Způsob nakládání s odpady v zařízení	7
2.3	Seznam druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno.....	7
2.4	Účel zařízení	7
2.5	Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností	7
2.6	Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady:	8
3	Stručný popis zařízení	8
3.1	Popis technického a technologického vybavení zařízení – shromažďovací a manipulační prostředky	9
3.2	Zařízení určená pro převážení odpadů	10
3.3	Situační náčrt provozovny a přístupové trasy.....	10
4	Technologie a obsluha zařízení.....	13
4.1	Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích	13
4.2	Postup při převážení odpadů	14
4.3	Povinnosti při převážení odpadů	15
4.4	Popis způsobu vedení provozního deníku.....	16
4.5	Nakládání s odpadem.....	17
5	Monitorování provozu zařízení	19
5.1	Hlukové posouzení	19
6	Organizační zajištění provozu zařízení.....	19
7	Vedení evidence odpadů.....	20
7.1	Evidence odpadů.....	20
7.2	Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence	20
7.3	Hlášení údajů o činnosti zařízení –zahájení/ukončení/přerušování/obnovení provozu.....	21



8	Opatření k omezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie	21
8.1	Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí	21
8.2	Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady	21
8.3	Opatření pro případ havárie a požáru.....	21
8.4	Opatření pro ukončení provozu zařízení a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.	22
9	Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí.....	22
9.1	Osobní ochranné pracovní pomůcky.....	23
9.2	Sanitární a sociální zázemí obsluhy separačního dvora	23
9.3	Zásady první pomoci.....	23
10	Další.....	26
10.1	Podrobná kvantitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení	26
10.2	Popis využitelných materiálů nebo energie získané v zařízení z odpadů.....	26
10.3	Údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotností jednotku přijímaných odpadů	26
10.4	Výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupujících ze zařízení.....	26
10.5	Údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení.....	26
11	Přílohy	27
11.1	Příloha č. 1: Převzetí provozního řádu.....	27
11.2	Příloha č.2: Seznam odpadů.....	28
11.3	Příloha č. 3.: Označování odpadů	30
11.4	Příloha č.4 - Identifikační list nebezpečného odpadu – ILNO (vzor)	31
11.5	Příloha č.5: Návrh podoby provozního deníku zařízení.....	32
11.6	Příloha č.6: Návrh podoby průběžné evidence odpadů.....	37



1 Údaje o zařízení

1.1 Základní údaje o zařízení

Název zařízení	Sběrný dvůr Kostěnice	
Vlastník zařízení	Obec Kostěnice Kostěnice 8, 530 02 Pardubice IČO: 273821	
Provozovatel zařízení	Obec Kostěnice, Kostěnice 8, 530 02 Pardubice IČO: 273821 Tel: 606 660 213, e-mail: obec@kostenice.cz	
Statutární zástupce	Václav Pulkrábek, starosta Tel...: 606 660 213	
Umístění zařízení	Katastrální území:	Kostěnice
	Pozemky parc. číslo:	393/4, 393/5, 393/6 st. 363
	Umístění dle GPS: 50.000469 N, 15.903276 E	
Kolaudační souhlas	• Kolaudační souhlas č.j.: SÚ/2914/23/JHo ze dne 03.11.2023 • Kolaudační rozhodnutí č.j.: R/2025/75634/5 ze dne 05.05.2025 vydané MěÚ Dašice, odborem stavebním, životního prostředí a silničního správního úřadu	
Rok uvedení do provozu	2025	
IČZ	CZE01108	
	Provozní doba pro příjem odpadů duben – říjen: první středa v měsíci v době 17,00-19,00 hod. třetí sobota v měsíci v době od 9,00-11,00 hod. listopad – březen: třetí sobota v měsíci v době od 9,00- 11,00 hod. V závislosti na provozních podmínkách může být pracovní doba upravena, ale nesmí přesahovat výše určený časový interval. V ojedinělých případech, jako jsou např. úklidy po živelných katastrofách, úklidy veřejných komunikací, úklidy po koncertech a akcích, či z jiných oprávněných důvodů, může být odpad do zařízení	



	přijímán po předchozí domluvě s provozovatelem zařízení i mimo tuto provozní dobu, aby byl zajištěn plynulý chod úklidových a jiných prací. V těchto výjimečných situacích bude dbáno na to, aby nebylo okolí zatěžováno nadměrným hlukem. Provozní doba pro ostatní provozní činnosti v zařízení (manipulace se sběrnými nádobami a kontejnery a odvoz odpadů) Odvozy odpadů jsou z důvodu větší bezpečnosti pro občany realizovány mimo provozní dobu určenou pro příjem odpadů, a to pouze v době denní. Při odvozu odpadů ze separačního dvora je dbáno na to, aby nebylo okolí zatěžováno nadměrným hlukem.
Odpovědná osoba	Václav Pulkrábek, starosta, tel.: 606 660 213
Provozní činnosti	3.4.0 – třídění, dotřídění odpadu 11.1.0 – sběr odpadů
Platnost provozního řádu	Povolení provozu zařízení, jehož součástí je provozní řád zařízení, se vydává na dobu neurčitou a podléhá povinnosti provést revizi v souladu s ustanovením § 23 zákona o odpadech.

1.2 Kapacitní údaje

Roční projektovaná kapacita	t/rok	Ostatní odpady	600
		Nebezpečné odpady	80
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita	t/rok	Ostatní odpady	600
		Nebezpečné odpady	80
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (třídění, dotřídění)	t/rok	Ostatní odpady	600
		Nebezpečné odpady	80
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita	t/den	Ostatní odpady	50
		Nebezpečné odpady	10
Maximální okamžitá kapacita zařízení	t	Ostatní odpady	50
		Nebezpečné odpady	10



1.3 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Hasičský a záchranný sbor	150	
Policie ČR	158	
První pomoc	155	
Tísňová linka	112	
Česká inspekce ŽP OI	tel: 495 773 111	Resslova 1229, 500 02 Hradec Králové
Krajský úřad Pardubického kraje, OŽPZ	tel: 466 026 111	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
Krajská hygienická stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích	tel: 466 052 338	Mezi Mosty 1793, 530 03 Pardubice
Magistrát města Pardubic, OŽP	tel: 466 859 111	Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice
Obec Kostěnice	tel: 466 951 475	Kostěnice 8, 530 02 Pardubice

1.4 Označení zařízení

Sběrný dvůr je označen informační tabulí, kde jsou uvedeny tyto informace:

1. Název zařízení.
2. Identifikační číslo zařízení (IČZ).
3. Druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení.
4. Identifikační údaje provozovatel zařízení, včetně jména, příjmení a telefonního čísla na osoby oprávněné jednat jménem provozovatele.
5. Provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení.



2 Charakter a účel zařízení

2.1 Typ zařízení a činnosti podle přílohy č. 2 zákona o odpadech

Provozní činnosti:	3.4.0 – třídění, dotřídění odpadu (mechanické úpravy)
	11.1.0 – sběr odpadů

2.2 Způsob nakládání s odpady v zařízení

Podle příloh č. 5 a 6 zákona o odpadech, přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona o odpadech:

Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a, R12c, R12d, R12e
Sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	

2.3 Seznam druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Seznam druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno je uveden v příloze č.2 tohoto provozního řádu.

2.4 Účel zařízení

Separální dvůr slouží ke sběru, mechanické úpravě (třídění, dotřídění) a oddělenému soustředování a vytríděných složek komunálního odpadu od fyzických osob.

2.5 Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností

Provozovatel zařízení je místem zpětného odběru výrobků s ukončenou životností na základě uzavřené smlouvy s kolektivními systémy Elektrowin a. s. (odpadní elektrozařízení) a Ecobat s.r.o. (odpadní baterie a akumulátory).

Na separální dvůr jsou přijímány ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností:

- elektrozařízení
- pneumatiky
- baterie nebo akumulátory (monočlánky)



- zářivky, žárovky, výbojky

2.6 Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení, nejedná se o odpady

Do sběrného dvora nejsou přijímány žádné jiné věci či materiály kromě odpadů uvedených v příloze provozního řádu a výrobků s ukončenou životností.

3 Stručný popis zařízení

Sběrný dvůr se nachází na jižním okraji obce ve vzdálenosti asi 90 m od nejbližší obytné zástavby v těsné blízkosti areálu zemědělského družstva. Zařízení je určené ke sběru, mechanické úpravě a soustředování vytríděných složek komunálního odpadu. Odpady jsou přijímány od občanů obce Kostěnice a okolních obcí (na základě platné smlouvy mezi obcemi), osob vlastnicích v uvedených obcích nemovitost, příp. právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání (na základě platné smlouvy). Přijatý odpad je na místě vytríděn nebo dotříděn na jednotlivé složky a uložen do shromažďovacích prostředků, popřípadě na místa vyhrazená pro příslušný druh odpadu. Po naplnění sběrných nádob se odpady dále předávají oprávněným osobám k dalšímu využití nebo odstranění. Sběrná místa jsou označena aktuálním štítkem odpadu, v případě nebezpečného odpadu jsou vybavena identifikačními listy nebezpečného odpadu. Odvoz a likvidace odpadů z areálu zařízení bude zajištěn dle naplnění kapacity a potřeb provozovatele.

Areál sběrného dvora je tvořen:

- Zpevněnou plochou o výměře 789 m²
- Ocelovou halou o výměře 250 m²
- Zázemím pro zaměstnance o výměře 60 m²

Na zpevněné ploše jsou umístěny velkoobjemové a zvonové kontejnery. Dále zde budou umístěny pro soustředování nebezpečného odpadu – vhodné uzavíratelné shromažďovací prostředky s integrovanou záchytnou vanou. Zpevněná plocha má cementobetonový povrch, je zakončena silničními obrubníky, vybavena 3 ks kanalizačních sorpčních vpustí s odlučovačem lehkých kapalin (typ GSO5), které ústí do vsakovací jímky z modulů Garanita.

V kryté ocelové hale bude místo pro zpětný odběr výrobků s ukončenou životností (elektroodpad).

V době příjmu nebo výdeje odpadů ze zařízení, musí být vždy přítomen pracovník určený provozovatelem zařízení k jeho obsluze. Sběrný dvůr je oplocen (betonové dílce či průmyslové



plotové panely s průhlednými prolisy do výšky 2 m), zabezpečen uzamykatelnou vjezdovou bránou, mimo provozní dobu uzamčenou a dále bude výhledově dovybaven kamerou.

V areálu sběrného dvora je pro zaměstnance k dispozici budova se sociálním zázemím (WC + sprcha, kancelář s místem pro ohřev a přípravu jídel, dílna a technické zázemí pro obsluhu zařízení). Zavedena je zde elektřina, k dispozici je také tekoucí pitná voda. V kanceláři je umístěna lékárnička pro poskytnutí základní první pomoci.

Budova se sociálním zázemím může být mimo provozní dobu využívána pro potřeby obce, přičemž oddělným vchodem bude zabezpečeno, aby nedocházelo k pohybu nepovolaných osob po areálu sběrného dvora.

3.1 Popis technického a technologického vybavení zařízení – shromažďovací a manipulační prostředky

Zařízení je vybaveno vhodnými shromažďovacími prostředky či kontejnery na jednotlivé druhy odpadů – velkoobjemové kontejnery, zvonové kontejnery, specializované kontejnery na baterie a akumulátory, sudy, atd.

Shromažďovací prostředky na odpady musí být:

- odolné proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
- splňovat technické požadavky k nakládání s chemickými látkami a směsmi se stejnými vlastnostmi jako mají odpady, pro které jsou nádoby určeny,
- odlišeny označením, tvarem či barvou od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpadem,
- bezpečné při jejich manipulaci a čištění,
- zabezpečovat ochranu okolí před únikem odpadů.

Shromažďovací prostředky jsou umístěny na zpevněné ploše. Shromažďovací prostředky určené pro nebezpečné odpady jsou umístěny na zpevněné ploše – uzavíratelné bedny a v uzamykatelném kontejneru s integrovaným záchytným roštem. Zvláštní vyhrazené místo v ocelové hale je určeno pro shromažďování vyřazeného elektroodpadu přijímaného v rámci zpětného odběru výrobků s ukončenou životností. Po naplnění sběrných nádob jsou odpady předány oprávněné osobě k dalšímu využití nebo odstranění.

V zařízení jsou využívány tyto druhy shromažďovacích prostředků:

- velkoobjemové kontejnery,
- velkoobjemový kontejner – krytý, uzamykatelný, se záchytným roštem,
- zvonové kontejnery,



- sudy
- uzavíratelné bedny na shromažďování nebezpečného odpadu.

V zařízení jsou využívány tyto druhy manipulačních prostředků:

- rudl,
- paletový vozík.

3.2 Zařízení určená pro přejímku odpadů

U vjezdu do zařízení se nachází mostová váha Mobidyck s váživostí do 30 t vybavená vážním softwarem. Váha je pravidelně kalibrována v intervalu nejméně 1 x za 24 měsíců.

3.3 Situační náčrt provozovny a přístupové trasy

Přístupové trasy do zařízení:

Přístup do zařízení je přímo ze silnice III. třídy číslo 32246 vedoucí obcí Kostěnice ve směru Dašice – Hrochův Týnec.



**Situační zakres – katastrální mapa**

Areál sběrného dvora je umístěn na pozemku č. 393/4, 393/5, 393/6, 363 v katastrálním území obce Kostěnice.



Situační zakres zařízení



4 Technologie a obsluha zařízení

4.1 Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích

Povinnosti provozovatele zařízení

- Provozovat zařízení ke sběru odpadu v souladu s povolením podle § 21 odst. 2 zákona o odpadech.
- Dodržovat postup při převzetí odpadu do zařízení.
- Předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e) zákona o odpadech.
- Oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů.
- V případě, že přebírá komunální odpady od fyzických osob, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, do 15. ledna druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok.
- Vést provozní deník.

Povinnosti obsluhy zařízení

- Dodržovat tento provozní řád.
- Provádět denní kontrolu technického stavu zařízení, úplnosti ochranných a havarijních prostředků a dalších dle zvláštních právních předpisů.



- Zabezpečit kontrolu správného vytrídění podle druhů a umístění v určených shromažďovacích nádobách nebo obalech nebo prostoru podle tohoto provozního řádu a podle platných právních předpisů.
- Zajistit odpad tak, aby nedošlo k jeho smíchání nebo úletu.
- Za provoz sběrného dvora zodpovídá obsluha zařízení, která zodpovídá také za dodržování provozního řádu a bezpečnostních předpisů.
- Všechny osoby a vozidla pohybující se v prostoru sběrného dvora jsou povinny dodržovat pokyny obsluhy zařízení. Vjezd nebo výjezd do prostoru sběrného dvora je možný pouze se souhlasem obsluhy zařízení.
- Odpady jsou přijímány pouze od fyzických osob, které prokáží dokladem uhrazení poplatku za svoz a likvidaci odpadů ve spádovém území sběrného dvora nebo prokáží dokladem totožnosti trvalé bydliště ve spádovém území sběrného dvora.
- Obsluha zařízení je povinna udržovat v prostoru sběrného dvora pořádek a čistotu.

Povinnosti vedoucího pracovníka pro oblast nakládání s odpady:

- Zajistit využití nebo odstranění předmětného odpadu u oprávněné osoby.
- Je odpovědný za včasné zajištění další sběrné nádoby nebo obalu na předmětný druh odpadu.
- V případě, že odpad nebyl nebo nemohl být z provozních nebo jiných důvodů přijat do zařízení, oznámí skutečnost nepřijetí odpadu příslušnému orgánu kraje.
- Vybavit pracovníky zařízení dostatečnými ochrannými prostředky a zajistit, aby zařízení bylo vybaveno ostatními prostředky pro očistu, sanaci a protipožárními prostředky podle zvláštních právních předpisů.
- Provádět kontrolu dodržování provozního řádu a dalších ustanovení vnitřních předpisů provozovatele zařízení a obecně platných právních předpisů.
- Vést průběžnou evidenci přijatých a předávaných odpadů.

4.2 Postup při převězení odpadů

Obsluha zařízení zajišťuje převězení odpadů a zodpovídá za jejich správné vytrídění podle druhů, kategorií a umístění v určených shromažďovacích nádobách nebo obalech podle tohoto provozního řádu a v souladu se zákonem o odpadech a vyhláškou o podrobnostech nakládání s odpady.



Během provozní doby zařízení, při níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení, musí být vždy přítomen pracovník určený provozovatelem k jeho obsluze.

4.3 Povinnosti při převímce odpadů

Provozovatel zařízení je povinen při převzetí odpadu (s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím) zejména:

- zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
- odpad zvážit a provést jeho vizuální,
- ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
- zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
- v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,
- při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl již před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení. **Tato povinnost se nevztahuje na provozovatele zařízení, které je součástí obecního systému v případě, že přebírá odpad v rámci obecního systému svozu odpadů (dle § 62 odst. 4 zákona o odpadech)**

Předávající osoba předá osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad odpadu, identifikační číslo obchodníka s odpady, pokud je předávající osobou obchodník s odpady, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad



vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,

- katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu, a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,
- další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné,
- kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,
- v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

4.4 Popis způsobu vedení provozního deníku

Návrh podoby provozního deníku je uveden v příloze č. 5 tohoto provozního řádu. Záznamy do provozního deníku provádí obsluha zařízení a vedoucí pracovník pro oblast nakládání s odpady.

Vedoucí pracovník pro oblast nakládání s odpady provádí:

- záznamy o seznámení pracovníků s provozním řádem (proškolení),
- záznamy o kontrolách zařízení (provozovatelem zařízení či jím pověřenou osobou),
- záznamy o provedených kontrolách příslušných orgánů státní správy v zařízení.

Obsluha zařízení provádí:

- záznamy o pravidelné kontrole zařízení (prostory, sběrné nádoby...),
- záznamy o nepřijetí odpadu do zařízení,
- záznamy o provedených údržbách a opravách v zařízení,
- záznamy o haváriích a mimořádných událostech.

**Přehled údajů a informací zaznamenávaných do provozního deníku zařízení:**

- Jméno obsluhy.
- Vybrané údaje o sledování provozu zařízení.
- Kontroly zařízení provozovatelem či jím pověřenou osobou.
- Kontroly příslušných orgánů státní správy.
- Pravidelná kontrola zařízení obsluhou zařízení.
- Nepřijetí odpadu do zařízení.
- Údržba a oprava zařízení.
- Záznamy o haváriích a mimořádných událostech.
- Protokol o havárii.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

4.5 Nakládání s odpadem**Značení odpadů**

Všechny shromažďovací prostředky a obaly určené ke shromažďování odpadů jsou označeny podle přílohy č. 3 tohoto provozního řádu druhem a kódem odpadu. Nebezpečné odpady jsou vybaveny kromě štítku odpadu také identifikačním listem nebezpečného odpadu (ILNO). Označení kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem "nebezpečný odpad" a výstražným grafickým symbolem se uvádí na štítku odpadu, který je umístěn tak, aby byl při běžném nakládání viditelný pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. V případě, že odpad vykazuje současně více nebezpečných vlastností je prostředek a místo pro soustředění nebezpečných odpadů označeno štítkem se dvěma nebo více grafickými symboly všech těchto nebezpečných vlastností.

Přeprava nebezpečných odpadů

Přeprava nebezpečných odpadů musí být ohlášena do Systému evidence přepravy nebezpečných odpadů (SEPNO). Tato přeprava musí být ohlášena před samotným zahájením přepravy v rozsahu ohlašovacího listu, ve kterém jsou uvedeny alespoň údaje o odesilateli, druhu a množství odpadu, místě nakládky odpadu, osobě zajišťující přepravu, použitých dopravních prostředcích a zařízení, do kterého jsou odpady přepravovány. Ke každé zásilce nebezpečného odpadu je potřeba přiložit v písemné podobě doklad obsahující informace podle ohlašovacího listu včetně čísla ohlašovacího listu přiděleného integrovaným systémem plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí. V případě zrušení přepravy



nebezpečných odpadů před jejích zahájením, musí být ohlášení přepravy zrušeno prostřednictvím SEPNO do 3 pracovních dnů.

Nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení přepravy nebezpečných odpadů je třeba opravit údaje o přepravě a přepravovaných odpadech, pokud vznikl rozpor mezi skutečnými a ohlášenými údaji; tyto údaje může opravovat pouze v případě, že byl ohlašovatelem.

Po potvrzení přepravy příjemcem již nejsou úpravy možné.

Způsob nakládání s odpady s možným obsahem vedlejších živočišných produktů

Přehled odpadů s možným obsahem vedlejších živočišných produktů:

- 20 01 25 Jedlý olej a tuk

Odpad katalogového čísla 20 01 25 - jedlý olej a tuk může obsahovat zbytky vedlejších živočišných produktů. Tento odpad bude do zařízení přijímány pouze v uzavřených obalech (např. PET lahvích apod.). Tyto obaly budou dále soustředovány ve vhodné plastové sběrné nádobě určené pro sběr odpadních jedlých olejů, která bude umístěna v uzamykatelném kontejneru se záchytným roštem nebo na vodohospodářsky zabezpečené ploše, v prostoru chráněném proti přímému slunci. Zároveň budou prováděna preventivní opatření k zamezení šíření zápachu a k šíření škůdců (hlodavci, hmyz). Jedlý olej a tuk bude dle potřeby a naplnění sběrné nádoby odvážen a předáván oprávněné osobě k dalšímu nakládání a likvidaci, a to v intervalu min. 1x za 6 měsíců.

Sběr kovových odpadů

Na provozovatele zařízení, které je součástí obecního systému, se v případě přebírání odpadů v rámci obecního systému nevztahují povinnosti z §§ 18 a 19 zákona o odpadech, pokud za tyto odpady neposkytuje úplatu. Tedy, nemusí zaznamenávat údaje o fyzické osobě, která kovové odpady do sběrného dvora předala, sledovat prostor kamerovým systémem, atd.

Kovové odpady, nesmí být předávány do mobilního zařízení ke sběru, úpravě nebo využití odpadů. Tento zákaz se nevztahuje na odpad, jehož původcem je obec.

Umístování odpadů v zařízení

Odpady jsou v zařízení umístovány do vhodných shromažďovacích prostředků, tj. sběrných nádob a kontejnerů na vodohospodářsky zabezpečené ploše. Nebezpečné odpady jsou shromažďovány ve speciálně k tomuto účelu určeném uzamykatelném kontejneru se záchytným roštem.



5 Monitorování provozu zařízení

Obsluha zařízení je povinná minimálně jednou za směnu provést celkovou vizuální kontrolu technického a technologického stavu zařízení, zejména jeho oplocení, pořádek a čistotu zařízení a technický stav shromažďovacích prostředků a soustředovacích míst odpadů (včetně jejich okolí).

Kontroluje zejména:

- Stav sběrných nádob na odpady a jejich okolí.
- Přimísení nevhodných příměsí odpadů ve sběrných nádobách a provede jejich vytrídění.
- Únik odpadů nebo jejich složek do okolí sběrné nádoby. O případném úniku nebo kontaminaci okolí neprodleně informuje nadřízeného podle plánu vyrozumění.
- Správné nakládání odpadů na dopravní prostředky.

5.1 Hlukové posouzení

Areál sběrného dvora se nachází na jižním okraji obce Kostěnice. Nejbližší obytná zástavba je ve vzdálenosti cca 90 m. V těsné blízkosti se nachází také areál zemědělského podniku. Na sběrném dvoře je provozována pouze činnost sběru a ručního třídění/dotřídění odpadů a to v omezeném provozu (vyhrazené dny v měsíci dle kapitoly 1.1 provozního řádu). Předpokládaná přepravní bilance je u sběrného dvora (ve dnech a v časech provozní doby) cca 15 osobních a menších dodávkových aut (do 3,5 t) denně a 2 těžkých nákladních vozidel. Odvozy odpadů ze zařízení mohou být z důvodu větší bezpečnosti občanů realizovány i mimo provozní dobu určenou pro příjem odpadů v četnosti max 3 přejezdy nákladního automobilu v den kdy bude docházet k odvozu odpadů.

6 Organizační zajištění provozu zařízení

Za správný provoz zařízení zodpovídá **vedoucí pracovník pro oblast nakládání s odpady**.

Počet pracovníků obsluhy: 1-3

Plán vyrozumění

Pracovník, který zjistí samostatně neodstranitelný únik odpadů nebo škodlivin do okolí oznámí tuto skutečnost neprodleně **vedoucímu pracovníkovi pro oblast nakládání s odpady na tel. 606 660 213**.



Pokud je kontaminace takového rozsahu, že je nutná spolupráce jiných složek např. v rámci integrovaného záchranného systému, provede vyžádání spolupráce **vedoucí pracovník pro oblast nakládání s odpady**.

7 Vedení evidence odpadů

7.1 Evidence odpadů

Každý přijatý i předaný odpad podléhá evidenci, kterou vede obsluha zařízení. Evidenci potom obsluha zařízení předá pracovníkovi provozovatele zodpovědnému za centrální vedení evidence. Tento pracovník také archivuje (na sídle provozovatele) případné další dokumenty (dokladující kvalitu přijatých odpadů, atd.).

Evidence je pak vedena elektronicky. Průběžná evidence je vedena podle listu č. 2 přílohy č. 13 vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady. Vzor podoby průběžné evidence odpadů je uveden v příloze č. 6 tohoto provozního řádu.

Evidence obsahuje:

- Identifikaci provozovatele zařízení.
- Identifikace zařízení k nakládání s odpady.
- Jméno osoby, odpovědné za vedení evidence odpadů.
- Pořadové číslo zápisu.
- Datum příjmu.
- Druh odpadu – zařazení (název, katalogové číslo a kategorie).
- Množství odpadu.
- Evidenční kód produkce odpadu, převzetí, nakládání, předání.
- Partner(předávající/přebírající) - IČO/obchodní firma/název/jméno a příjmení/
IČZ/IČP/IČOB/název provozovny/adresa provozovny.

7.2 Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence

Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok se zasílá do 28. 2. následujícího roku Ministerstvu životního prostředí a to elektronicky prostřednictvím integrovaného systému ohlašovacích povinností (ISPOP).



7.3 Hlášení údajů o činnosti zařízení –zahájení/ukončení/přerušení/obnovení provozu

Provozovatel zařízení je povinen ohlásit údaje o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení provozu zařízení nebo činnosti prostřednictvím integrovaného systému ohlašovacích povinností (ISPOP). A to:

- Zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti jsou povinni ohlásit před jejich zahájením nebo obnovením.
- Přerušení nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti jsou povinni ohlásit do 15 ti dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

8 Opatření k omezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie

8.1 Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

Omezení negativních vlivů na okolní prostředí a zdraví lidí je zabezpečeno umístěním odpadů v odpovídajících sběrných nádobách, obalech nebo na zabezpečených plochách, které svým provedením nebo umístěním zajišťují dostatečnou ochranu před možným únikem škodlivin obsažených v odpadu do okolí. Omezování negativních vlivů je prováděno taktéž monitoringem dle bodu 5 tohoto provozního řádu.

8.2 Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Ochrana horninového prostředí je zajištěna využíváním vhodných sběrných nádob, určených pro shromažďování odpadů. Nebezpečné odpady jsou shromažďovány ve vhodných sběrných nádobách, a to v uzamykatelném kontejneru se záchytným roštem.

8.3 Opatření pro případ havárie a požáru

Základním pravidlem při zjištění havárie nebo požáru je okamžité zamezení další kontaminace, a to všemi dostupnými prostředky:

- odstranění příčin havárie, hašení požáru vlastními prostředky, pokud těmito úkony nedojde k ohrožení vlastního zdraví nebo života, neprodlené ohlášení havárie nebo požáru přímému nadřízenému podle plánu vyzkoušení a dle rozsahu případně dalším institucím (hasiči, záchranná služba, policie, ČIŽP, KÚ, apod.),
- pokud únik trvá, je potřebné zabránit jeho pokračování, např. uzavřením ventilu, ucpáním otvoru, utěsněním trhlin, zachycením látky do jiných nádob, přecherpáním obsahu cisterny do jiné, přerušením čerpání, přemístěním vadného zařízení do bezpečného prostoru,



- dalším opatřením může být zabránění roztékání kapaliny a její shromáždění tak, aby se dala odčerpat. V tomto případě pomůže ohrázkování území, instalace norných stěn, zakrytí mříží uličních vpustí, otvorů poklopů kanalizačních šachet, apod.

8.4 Opatření pro ukončení provozu zařízení a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

- Vypuštění a odvezení všech náplní zařízení a jejich částí (provozních kapalin...), vyčištění záchytných jímek a nádrží.
- Odvoz nepotřebných zařízení a technologií – technického vybavení, shromažďovacích prostředků, atd.
- Odvoz všech odpadů a jejich předání oprávněným příjemcům k dalšímu využití nebo odstranění.
- Celková očista sběrného dvora (odstranění mastných skvrn, celkový úklid).
- Zabezpečení zařízení proti vniku cizích osob.
- Případné předání zařízení jinému subjektu/provozovateli.

9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Obsluha zařízení je vedoucím před započítím práce vždy seznámena s nebezpečnými vlastnostmi a nebezpečím pro zdraví a životní prostředí. Vedoucí musí pracovníka vybavit dostatečnými ochrannými prostředky a zajistit, aby zařízení bylo vybaveno ostatními prostředky pro očistu, sanaci a protipožárními prostředky podle zvláštních právních předpisů (např. Mezinárodní dohoda o přepravě nebezpečných věcí po silnici ADR). Obsluha zařízení je zdravotně způsobilá k výkonu dané práce a jsou prováděny periodické pracovně-lékařské prohlídky dle vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovně lékařských službách a některých druzích posudkové péče u zaměstnanců vykonávajících práci zařazenou podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Pracovníci jsou povinni:

- Dodržovat nařízení vedoucího pracovníka zařízení.
- Při práci nejíst, nepít, nekouřit a nemanipulovat s ohněm.
- Mít při jakékoliv manipulaci s odpady dostatečné ochranné pomůcky (seznam OOPP níže).



- Mít v dostatečné blízkosti potřebné hasební prostředky a prostředky první pomoci.
- Udržovat sjízdnost komunikací a schůdnost chodníků a schodišť.
- Je zakázáno zdržovat se za automobily.
- Při odchodu z pracoviště vypnout všechny elektrické a plynové spotřebiče.
- Přístup k elektrickým rozvodům je povolen jen oprávněným osobám.
- Je zakázáno odstraňovat ochranná zařízení.
- Je zakázáno požívání alkoholických nápojů a vstup osob do prostor zařízení v podnapilém stavu.
- Je zakázána manipulace s ohněm a možnými zdroji zapálení v zájmovém prostoru a v jeho blízkosti.

9.1 Osobní ochranné pracovní pomůcky

Osobní ochranné pomůcky při nakládání s odpady:

- pracovní rukavice (pryžové, kožené),
- respirátor,
- ochranný oděv a obuv,
- ochranný štít nebo brýle.

9.2 Sanitární a sociální zázemí obsluhy separačního dvora

Na separačním dvoře je umístěna vytápěná stavební buňka s elektrickou přípojkou, sloužící jako sociální zázemí a kancelář. Obsluha má přímo v buňce k dispozici tekoucí pitnou vodu, sprchu, umyvadlo a toaletu. Dále zde má k dispozici menší kuchyňský kout s rychlovarnou konvicí a lednicí. Ve stavební buňce je umístěna také lékárnička.

9.3 Zásady první pomoci

Poskytnutí první pomoci je povinností každého občana.

Pod pojem první pomoci zahrnujeme všechna opatření, která vedou k ochraně a záchraně osob postižených náhlou poruchou zdraví. Při poskytování první pomoci je třeba zachovat klid a rozvahu a postupovat přitom bez zbytečného prodlení, šetrně a cílevědomě a hlavně tak, abychom především neublížili postiženému (to znamená vyvarovat se všech výkonů, které dobře neovládáme nebo jejichž účel a dosah přesně neznáme).

Hlavní zásady postupu při poskytování první pomoci:



1. přerušit působení škodliviny,
2. zastavit nebo silně omezit krvácení,
3. kontrolovat celkový stav (dýchání, srdeční činnost, křeče, bezvědomí),
4. zajistit postiženému klid v přiměřeně teplém prostředí,
5. při poškození většího rozsahu, při otravách nebo při podezření na otravu nepodceňovat nebezpečí a neprodleně zajistit lékařskou pomoc.

Popálení a opaření

Při popálení nikdy neodstraňujeme zasažený spálený oděv! Popáleniny menšího rozsahu je vhodné okamžitě chladit např. ledovou vodou. Voda se nesmí nalévat přímo na zasaženou část pokožky, ale vždy se nechává na tuto část stékat. Popálené plochy poté kryjeme jen sterilním obvazem a definitivní ošetření přenecháme lékaři.

Poleptání kyselinami a louhy

Poleptaná místa opláchneme co nejrychleji proudem vody, překryjeme sterilním obvazem a dopravíme k lékaři.

Zasažení oka

Při zasažení oka okamžitě vyplachujeme proudem pitné vody po dobu minim. 10 min směrem od vnitřního koutku k vnějšímu tak, aby nebylo zasaženo zdravé oko, přiložíme sterilní obvaz a ihned vyhledáme lékařskou pomoc. Předem odstranit kontaktní čočky. Nikdy neprovádíme neutralizaci.

Zástava prudkého krvácení

Pokud při porušení cévní stěny krevní ztráta převyšuje množství, které může organismus vyrovnat zrychlením tepu a zúžením cév na okrajových částech těla, objeví se příznaky šoku. Tepny a žíly často probíhají v těsné blízkosti, a proto při poranění dochází většinou k poranění povrchových žil anebo ke smíšenému krvácení. Žilní krev z rány vytéká, tepenná vytéká či stříká v rytmu srdečních stahů. Při stavění prudkého krvácení v oblasti krku, paže a stehna se nehledí na sterilitu, kterou je třeba dodržet při stavění krvácení na okrajových částech končetin. Nejrychlejší a skoro vždy použitelný způsob stavění prudkého zevního krvácení je vložení prstů do rány. Při poranění krční a podklíčkové tepny je to zároveň způsob jediný.



Otravy

K otravám může dojít nejčastěji nadýcháním, dále požitím a konečně i vstřebáním kůží. Postup při první pomoci se musí řídit především podle toho, víme-li, o jakou látku se jedná, dále druhem a rozsahem poškození a konečně i celkovým stavem postiženého.

Otrava neznámou látkou nebo látkou s neznámým účinkem-základní pravidla:

- nevyvolávat zvracení
- přemístit postiženou osobu na čerstvý vzduch
- neprodleně kontaktovat lékaře

Umělé dýchání

Základním předpokladem úspěšného umělého dýchání je dobrá průchodnost dýchacích cest. Ucpání dýchacích cest může být (kromě cizího tělesa) způsobeno i zapadáním jazyka, které snadno odstraníme tím, že hlavu postiženého udržujeme v trvalém záklonu.

Dýchání z plic do plic

Postižený leží na zádech s podloženým hrudníkem pod lopatkami se zakloněnou hlavou. Zachránce udržuje jednou rukou postiženého v záklonu tlakem dlaně na čelo a prsty této ruky stiskne při dýchání z úst do úst nos postiženého tak, aby tudy neunikal vzduch. Druhou rukou přitlačuje dolní čelist k horní a současně palcem této ruky rozevívá ústa tahem za dolní ret. Po hlubokém nádechu obemkne zachránce svými ústy pevně ústa postiženého a vydatně vydechne. To provádí s frekvencí 12-15 umělých vdechů za minutu. Umělé dýchání musíme provádět tak dlouho, až se objeví spontánní dýchání nebo až do příchodu lékaře.

Nepřímá masáž srdce

K nepřímé masáži srdce přistupujeme tehdy, když postižený je v bezvědomí, nedýchá a na velkých cévách není hmatný tep. Dech se obvykle zastavuje do 30-45 vteřin po zástavě krevního oběhu někdy ovšem mnohem později. Proto při bezvědomí a nehmatném tepu nečekáme na zástavu srdce. Postiženého položíme na záda na tvrdou podložku podobně jako při umělém dýchání. Zachránce stlačuje hrudník postiženého horní polovinou jedné dlaně (ne prsty) tak, aby okraj dlaně byl alespoň jeden až dva prsty nad dolním okrajem hrudní kosti, druhá ruky pomáhá tlakem na hřbet spodní ruky. Lokty jsou napříměné a potřebný tlak se vyvíjí vahou celého těla. Tlak na hrudní kost má být takový, aby se hrudní kost přiblížila k páteři o tři až pět centimetrů. Frekvence stlačování je 50-60/min.



Pokud masáž srdce i umělé dýchání provádí zachránce sám, střídá vždy tři umělé dechy a 15 stlačení hrudníku. Jsou-li zachránci dva, pak střídají jeden umělý dech a pět stlačení hrudníku.

10 Další

10.1 Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Odpady jsou do zařízení přijímány dle jednotlivých druhů a kategorií v souladu s přílohou č. 2 tohoto provozního řádu. V zařízení dochází k úpravě odpadu ručním tříděním a dotřídění.

10.2 Popis využitelných materiálů nebo energie získané v zařízení z odpadů

V zařízení nevznikají z odpadů žádné využitelné materiály nebo energie.

10.3 Údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnost jednotku přijímaných odpadů

V zařízení je využívána pouze elektrická energie v administrativním zázemí obsluhy zařízení, pro elektronické zabezpečení zařízení a vstupní brány.

10.4 Výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupujících ze zařízení

Při příjmu, mechanické úpravě odpadů vytríděním, resp. dotříděním ani shromažďování, resp. soustřeďování odpadů nevznikají žádné odpadní vody ani emise do ovzduší. Vznikají pouze odpady vznikající z vytrídění nevhodných příměsí v přijímaném odpadu a dále odpady vznikající zaměstnancům a z údržby zařízení.

10.5 Údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení

Odpady – vzhledem k přijímaným druhům odpadů a jejich množství tvoří odpady vznikající provozem zařízení a při dotřídění odpadů zanedbatelné množství, neboť jsou již při příjmu kontrolovány a tříděny dle jednotlivých druhů a kategorií.

Ovzduší – v zařízení není provozován žádný zdroj znečišťování ovzduší. Znečištění ovzduší je tak pouze prachovými částicemi, které tvoří vzhledem k přijímaným druhům odpadů a jejich množství jen zanedbatelné množství.

Odpadní vody – odpadní vody v zařízení nevznikají.



11.2 Příloha č.2: Seznam odpadů

Seznam přijímaných odpadů:

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie	Činnosti	Pozn.
08 01 11	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N	3.4.0, 11.1.0	
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N	3.4.0, 11.1.0	
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O	3.4.0, 11.1.0	
15 01 02	Plastové obaly	O	3.4.0, 11.1.0	
15 01 03	Dřevěné obaly	O	3.4.0, 11.1.0	
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	3.4.0, 11.1.0	
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	3.4.0, 11.1.0	
16 01 03	Pneumatiky	O	3.4.0, 11.1.0	
16 01 07*	Olejové filtry	N	3.4.0, 11.1.0	
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel a keramických výrobků neuvedené pod 17 01 06	O	3.4.0, 11.1.0	
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 01	Papír a lepenka	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 02	Sklo	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 10	Oděvy	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 11	Textilní materiály	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 39	Plasty	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 40	Kovy	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 40 01	Kovy-měď, bronz, mosaz	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 40 02	Kovy-hliník	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 40 03	Kovy-olovo	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 40 04	Kovy-zinek	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 40 05	Kovy-železo a ocel	O	3.4.0, 11.1.0	
20 01 40 06	Kovy-čín	O	3.4.0, 11.1.0	
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	3.4.0, 11.1.0	
20 02 02	Zemina a kameny	O	3.4.0, 11.1.0	
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O	3.4.0, 11.1.0	
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	3.4.0, 11.1.0	
20 03 03	Uliční smetky	O	3.4.0, 11.1.0	
20 03 07	Objemný odpad	O	3.4.0, 11.1.0	

**Seznam produkovanych odpadů:**

Kód odpadu	Název odpadu	kategorie
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O

V zařízení můžou dále nahodile vznikat i jiné než uvedené druhy odpadů.

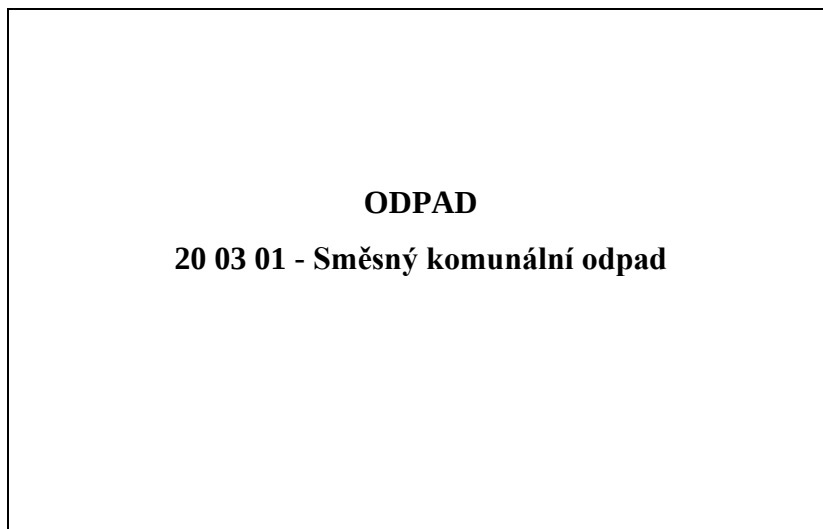


11.3 Příloha č. 3.: Označování odpadů

Štítek odpadu

Nádoby a místa pro soustřeďování/shromažďování odpadů musí být označena štítkem odpadu

VZOR u odpadu kategorie ostatní:



VZOR u odpadu kategorie nebezpečné:





11.4 Příloha č.4 - Identifikační list nebezpečného odpadu – ILNO (vzor)

Místo shromažďování nebezpečného odpadu musí být kromě štítku odpadu vybaveno také Identifikačním listem nebezpečného odpadu (ILNO)

IDENTIFIKAČNÍ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU			
1. Název odpadu		Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těchto látkami znečištěné	
2. Kód odpadu		15 01 10	
3. Kód podle ADR nebo COTIF		Zařazení podle ADR závisí na vlastnostech odpadu.	
4. Původce odpadu nebo oprávněná osoba			
Obchodní firma/jméno a příjmení		Obec Kostelnice	
Sídlo	Kostelnice 8	Provozovna	Kostelnice
Ulice	Kostelnice 8	Ulice	Kostelnice
Obec	Kostelnice	Obec	Kostelnice
PSC	53002	PSC	53002
IČO	00273821	Podpis a razítko	
Identifikační číslo zařízení			
Osoba oprávněná jednat	Václav Pulkrábek		
Telefon	606660213		
Adresa elektronické pošty	obec@kostelnice.cz		
5. Fyzikální a chemické vlastnosti odpadu			
5.1 Vzhled odpadu	Skupenství	podle povahy jednotlivých materiálů (močná kapalina / tuhá látka)	
5.2 Chemická stabilita	Barva	různá, podle jednotlivých materiálů v odpadu	
5.3 Možnost nebezpečných reakcí		při skladování a manipulaci je odpad stabilní za běžných podmínek prostředí (teplo, tlak). Nutno ověřit v bezp. listech jednotlivých složek odpadu!	
5.4 Další informace		nutno ověřit v bezpečnostních listech jednotlivých složek odpadu! Při hoření jsou uvolňovány toxické plyny, zamezte kontaktu s jinými chemickými látkami a směsmi (např. org. peroxidy, kyseliny, hydroxidy) nebo jinými odpady. Chraňte před zdroji tepla.	
6. Identifikace nebezpečnosti			
6.1 Klasifikace nebezpečného odpadu	HP 3 Hořlavé, HP 4 Dráždivé - dráždivé pro kůži a pro oči, HP 5 Toxická pro specifické cílové orgány, Toxická při vdechování, HP 14 Ekotoxický		
6.2 Další nebezpečnost	není známa. V případě, že odpad obsahuje různé chem. látky či směsi, je nutné v bezp. listech ověřit možnost smíchání.		
6.3 Složení, informace o nebezpečných složkách	složení je různé podle přílohy/znečištění. Hlavní složka je charakterizována v názvu odpadu. Je možná přítomnost nebezpečných chem. látek/směsí, koncentrace vzhledem k povaze odpadu není stanovena.		
6.4 Grafické symboly nebezpečných vlastností			
7. Požadavky pro bezpečné soustředění a přepravu odpadu			
7.1 Technická opatření		Způsob bezpečné přepravy: v případě, že shromažďovací prostředky slouží i jako přepravní obaly, musí splňovat požadavky zvláštních předpisů (například ADR). Požadavky na soustředění: balení NO příměsí podle CLP či ADR. Shromažďovat odpady uřídlé podle druhů a kategorií. Zabezpečit před znehodnocením, odhozením nebo únikem.	
7.2 Doporučené osobní ochranné pracovní prostředky		Dýchací orgány: zajistit dostatečné větrání. Nepostačuje-li to k udržení nebezpečných látek pod mezními hodnotami pro expozici, musí být použita vhodná ochrana dýchacích orgánů. Oči: při riziku poškození očí používejte ochranné brýle s bočními kryty. Ruce: při riziku poškození rukou používejte vhodné ochranné rukavice. Ostatní části těla: při riziku poškození nebo úpídní používejte vhodný ochranný oděv.	
8. Opatření při nehodách, haváriích a požárech			
8.1 Opatření v případě náhodného úniku		Opatření na ochranu zdraví osob: prostory vyvětrat. Používat ochranné prostředky. Odstranění zdroje vznícení. Evakuace nezasahujících osob z nebezpečné oblasti. Opatření pro ochranu životního prostředí: zamezit úniku odpadu do vodní/půdní/kanalizační soustavy. V případě úniku do vodní/půdní/kanalizační soustavy informujte o situaci hasiče (tel. 150).	
8.2 První pomoc		Obecné pokyny: Odstranění znečištěného oděvu. Kontrola základních životních funkcí (krevní oběh, dýchání, vědomí). Při zástavě dýchání nebo krevního oběhu zahájte nepřímou masáž srdce a umělé dýchání. Při bezvědomí či ve sporných případech ihned zajistěte lékařskou pomoc. Při požití: nevyvolávejte zvracení (nebezpečí vdechnutí zvrátků). Vypláchněte ústa vodou. Při vědomí podajte 1-2 sklenice teplé vody. Neprodávávejte vyhledat lékaře. Při nadýchání: vstříkněte do nosu čistý vzduch. V případě zástavy dechu zahájte umělé dýchání a přivolejte lékaře. Při poškození: odstraňte kontaminovaný oděv, omýjte poškozenou kůži dostatečným množstvím vlažné vody (nejméně po dobu 15 minut). Přetřívající problémy konzultujte s lékařem. Při zasažení očí: otevřené oči okamžitě vyplachujte vlažnou vodou zhruba 15 minut. Nevyplachujte silným proudem vody – hrozí poranění rohovky. Vyhledejte pomoc lékaře.	
8.3 Metody a materiály pro omezení úniku		Kapalně odpady odstraňte pomocí inertního sorbentu. Použitý sorbent umístěte do vhodné označené nádoby a likvidujte jako nebezpečný odpad v souvislosti s příslušnými předpisy. Uniklé pevné odpady shromážděte mechanicky zpět do nádoby. Další pokyny: dodržujte vnitřní předpisy k řešení havarijních situací (např. havarijní plán).	
8.4 Protipožární vybavení		Hasiva: CO2, hasicí prášek, hasicí pěna odolná alkoholu, vodní mlha. Pokyny pro hasiče: zasahující osoby vystavené kouři nebo plynům musí být vybaveny prostředky pro ochranu dýchání a očí.	
8.5 Významná telefonní čísla		Další telefonní čísla: Jednotné číslo říšského volání: 112 Hasičský záchranný sbor: 150 Zdravotnická záchranná služba: 155 Policie České republiky: 158	
9. Ostatní důležité údaje			
Při nakládání s nebezpečným odpadem dodržujte obecná bezpečnostní a hygienická opatření. Při práci je zakázáno jíst, pít a kouřit.			
10. Identifikační list nebezpečného odpadu zpracoval			
Jméno a příjmení	Ing. Aneta Nováková	Podpis	
Telefon	732748084		
E-mail	novakova@radkapsa.cz		
Datum vyhotovení	25. 11. 2024		

11.5 Příloha č.5: Návrh podoby provozního deníku zařízení

<u>PROVOZNÍ DENÍK</u> <u>Sběrný dvůr Kostěnice</u>	
Provozovatel zařízení:	název: Obec Kostěnice Adresa sídla: Kostěnice 8, 530 02 Pardubice IČO: 273821
Kontaktní osoba, tel.:	Václav Pulkrábek, tel.: 606 660 213
Jméno obsluhy zařízení:	
Identifikační číslo zařízení (IČZ)	

Významná telefonní čísla a údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Hasičský a záchranný sbor	150	
Policie ČR	158	
První pomoc:	155	
Česká inspekce ŽP OI	tel: 495 773 111	Resslova 1229, 500 02 Hradec Králové
Krajský úřad Pardubického kraje OŽPZ	tel: 466 026 111	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
Krajská hygienická stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích	tel: 466 052 338	Mezi Mosty 1793, 530 03 Pardubice
Magistrát města Pardubic, OŽP	tel: 466 859 111	Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice
Obec Kostěnice	tel: 466 951 475	Kostěnice 8, 530 02 Pardubice

Pokyny pro zápisy do provozního deníku:

Záznamy do provozního deníku provádí obsluha zařízení a vedoucí pracovník pro oblast nakládání s odpady.

Vedoucí pracovník pro oblast nakládání s odpady provádí:

- ♦ záznamy o seznámení pracovníků s provozním řádem,
- ♦ záznamy o kontrolách zařízení (provozovatel zařízení či jím pověřená osoba),
- ♦ záznamy o provedených kontrolách příslušných orgánů státní správy v zařízení.



Obsluha zařízení provádí:

- záznamy o pravidelné kontrole zařízení (prostory, sběrné nádoby...),
- záznamy o nepřijetí odpadu do zařízení,
- záznamy o provedených údržbách a opravách v zařízení,
- záznamy o haváriích a mimořádných událostech.

1. Kontroly zařízení provozovatelem či jím pověřenou osobou

	Datum	Jméno	Výsledek kontroly	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Kontroly příslušných orgánů státní správy

	Datum	Orgán	Účel a výsledek	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				



3. Pravidelná kontrola zařízení obsluhou sběrného dvora

	Datum	Aktivita/situace	Popis aktivity/situace	Opatření/řešení
1.				
2.				
3.				
4.				

4. Nepřijetí odpadu do zařízení

	Datum	Druh odpadu	Kód odpadu	Důvod nepřijetí odpadu	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					



5. Údržba a oprava zařízení

Datum:

Popis údržby/opravy:

Výsledek:

Podpis:

Zkontrolováno:

Dne:

Datum:

Popis údržby/opravy:

Výsledek:

Podpis:

Zkontrolováno:

Dne:

6. Záznamy o haváriích

	Datum	Havárie	Příčina	Protokol o havárii č.	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**Protokol o havárii**

Číslo protokolu:.....

Datum a hodina zjištění havárie:	
Jméno pracovníka, který havárii zjistil:	
Hlášení o havárii předáno komu (datum, hodina):	
Stručný popis havarijního stavu, rozsah:	
Zjištěná příčina havárie:	
Únik látky nebo přípravku a kterého:	
Kontaminace okolí-popis:	
Popis sanačního zákroku:	
Použité sanační prostředky a ochranné pomůcky:	
Další opatření:	
Zapsal:	Dne

11.6 Příloha č.6: Návrh podoby průběžné evidence odpadů

Průběžná evidence odpadů za rok:		
Název provozovatele:		
Sídlo:		
IČO:		
Provozovna nakládání s odpady:	IČZ:	
Zodpovědná osoba za vedení průběžné evidence:		

[illegible]